

Dokumentnaam :bfmand99.wp Datum :21 december 1998/12-2-1999 Nr. :1998/18563 Afdeling :BO Opgesteld door :Wassenaar		Paraaf chef : Paraaf dir. : Medeparaaf SO : Medeparaaf CO : Medeparaaf :	
Onderwerp: Mandaatbesluit 1999.			
Voorstel: 1het in ontwerp bijgevoegde Mandaatbesluit 1999 vaststellen; 2de projectdirecteur Stadshart mandaat verlenen voor de uitoefening van de bevoegdheden genoemd onder de nrs. 1201 t/m 1206 van het Mandaatbesluit 1999.			
Toelichting: Bijgevoegd		Openbaar: Actief (publicatie)	
Voorgestelde wijze van afdoening		Bestuurlijk afdoen Portefeuille : alg. bestuur Afdoen b en w Circulatiemap b en w Commissie(s):--. Raad,--	
Portefeuillehouder		door port.h. cfm voorstel	
		door b en w:	
		Ge-meen-te-secre-taris Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. Na ar bestuur / DO voor behandeling Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd. BO :	

		circulatie					
		door b en w: vergadering					
Circulatie b en w		burg.	weth.	weth.	weth.	weth.	weth.
	cfm voor- stel						
	bespre- ken						
Datum besluit	- DO : besluitenlijst d.d. ,pnt - Port.h.: d.d. - b en w : - circ.: d.d. - verg.: besluitenlijst d.d. ,pnt						

Toelichting op besluit nr. 1998/18563

(Aangepaste toelichting n.a.v. b en w-besluit d.d. 12-1-1999)

Inleiding

Voor de uitgangspunten die ten grondslag hebben gelegen aan het Mandaatbesluit 1999 wordt verwezen naar de toelichtende notitie bij het 1e concept d.d. 22 oktober 1998, waarvan een afschrift bij de stukken is gevoegd.

Het 1e concept is aangepast n.a.v. reacties hierop vanuit uw college, alsmede vanuit de ambtelijke organisatie.

Het 2e concept, aangeboden aan uw college d.d. 21-12-1999, is vervolgens aangepast n.a.v. het met de burgemeester plaatsgevonden hebbende gesprek en de opmerkingen van uw college uit de collegevergadering van 12-1-1999.

Thans ligt derhalve een 3e concept ter besluitvorming voor.

Wijzigingen t.o.v. Mandaatbesluit 1995

De meest van belang zijnde wijzigingen in het Mandaatbesluit 1999 - t.o.v. het Mandaatbesluit 1995 - zijn de volgende:

1) Het financieel mandaat aan de gemeentesecretaris en de directeuren is verruimd. Daarbij was in eerdere concepten oorspronkelijk aansluiting gezocht bij de drempelbedragen in de Europese richtlijnen. De burgemeester heeft verzocht de verschillende drempelbedragen te vermelden in het mandaatbesluit. Inmiddels is gebleken dat onlangs zowel de Europese Richtlijnen zelf, als de drempelbedragen zijn gewijzigd, waarbij tevens meer differentiatie is gekomen in de te hanteren drempelbedragen. Uit praktisch oogpunt is dan ook het systeem van de drempelbedragen losgelaten en wordt thans voor het financieel mandaat een vaste grens van 600.000 Euro aangehouden. De regels van de Europese Richtlijnen, het aanbestedingsbeleid en de centrale inkoop blijven onverminderd van toepassing.

Het financieel mandaat mag niet worden ondergemandateerd. Uitzondering hierop vormt de mogelijkheid van ondermandaat aan de manager Openbaar Gebied, alsmede het verlenen van rechtstreeks mandaat ingeval van calamiteiten of andere onvoorziene situaties aan:

- de manager Openbaar Gebied tot een bedrag van 25.000 Euro (met mogelijkheid van ondermandaat aan afdelingshoofden van Langenroode);
- het hoofd Technische Diensten tot een bedrag van 500 Euro i.v.m. onderhoudswerkzaamheden gebouwen e.d.;
- het hoofd Informatievoorziening en automatisering tot een bedrag van 12.500 Euro i.v.m. werkzaamheden aan automatiseringsapparatuur.

Verder is aan de manager Openbaar Gebied mandaat verleend voor de afhandeling van aansprakelijkstellingen, uitgezonderd letselschade, tot een maximum van 2500 Euro per aansprakelijkstelling, dit onder de voorwaarde van medeparafering door Bestuursondersteuning in het kader van het Riskmanagement.

Vastgelegd is dat voor het aangaan van financiële verplichtingen voor een bedrag hoger dan 10.000 Euro (was in eerdere concepten 500 Euro), de beslissing hierover onafhankelijk van de mandataris mede beoordeeld en geaccordeerd dient te worden door een der directeuren, controllers of de gemeentesecretaris. Een soortgelijke regeling is van toepassing bij subsidietoekenningen door het hoofd Welzijn.

Overigens zullen in de praktijk meerdere personen bij opdrachtverstrekkingen betrokken zijn. Zo zullen de "behoeftestellers" veelal medewerkers of afdelingshoofden zijn, degene die terzake beslissingen neemt de directeur of ingeval van subsidies het afdelingshoofd (in beide situaties met medeparaaf

van een derde bij uitgaven van meer dan 10.000 Euro, zie hiervoor). Vervolgens zal de Centrale Inkoper, voor zover het centrale inkoopbeleid van toepassing is, de opdracht feitelijk uitvoeren.

2) Alle bedragen in het Mandaatbesluit worden in Euro's vermeld.

3) Bevoegdheden op het gebied van personeelsaangelegenheden zijn zoveel mogelijk gemandateerd, waarbij de volgende verdeling is aangehouden:

- mechanische uitvoering/routinematige werkzaamheden: aan hoofd P en O;
- individuele personeelsaangelegenheden die een inhoudelijke en/of financiële afweging vergen: aan de directeurs en gemeentesecretaris;
- organisatiebrede vormings- en opleidingstrajecten, benoemingen, toepassing hardheidsclausules, behandelen bedenkingen tegen beoordelingen, vaststelling taakmodulen c.a. en andere personele aangelegenheden die van invloed kunnen zijn op het personeelsbeleid van het totale concern: aan de gemeentesecretaris.

4) Aan afdelingshoofden is voor de meer routinematige werkzaamheden rechtstreeks mandaat verleend, met in een aantal situaties - m.n. voor de frontofficetaken - de mogelijkheid van ondermandaat. In de laatste situatie is onder punt I.2 van het Mandaatbesluit bepaald dat daarbij de noodzakelijke functiescheiding in acht moet worden genomen. N.a.v. het gesprek met de burgemeester is het toestaan van ondermandaat bij enkele onderdelen geschrappt.

5) T.b.v. het projectmanagement is onder de nrs. 1201 t/m 1206 van het Mandaatregister 1999 een "lijst" van bevoegdheden opgenomen. Zoals daarbij in een voetnoot staat vermeld, zal bij de vaststelling van elke projectopdracht afzonderlijk bepaald moeten worden over welke van deze bevoegdheden de betreffende projectmanager de beschikking krijgt. Op deze manier kan flexibel met het Mandaatbesluit 1999, met bijbehorend register, worden omgegaan, afhankelijk van aard, omvang en zwaarte van het betreffende project. Het is wenselijk dat aan de projectdirecteur Stadshart voor alle genoemde bevoegdheden mandaat wordt verleend, reden waarom dit in het voorstel op dit besluitformulier als afzonderlijk beslispunt is opgenomen.

6) Niet alle in het mandaatregister opgenomen bevoegdheden betreffen (publiekrechtelijke) besluiten in de zin van de Awb. Feitelijk komt ook het mandaat in de vorm van een machtiging en/of een volmacht voor. (Denk aan opdrachtverstrekking, het plaatsen van bloembakken, het organiseren van evenementen e.d.). Mandaat (= het toekennen van de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten in de zin van art. 1:3 Awb te nemen), volmacht (= het toekennen van de bevoegdheid om privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten) en machtiging (het toekennen van de bevoegdheid om feitelijke handelingen te verrichten) zijn echter vergelijkbare rechtsfiguren, waarbij centraal staat dat een bevoegdheid aan een ander wordt toegekend en waarbij het wenselijk is dat dezelfde rechtsregels van toepassing zijn.

Bij de invoering van de derde tranche van de Awb is in verband hiermee een zogenaamde schakelbepaling opgenomen, waarin is bepaald dat de regels m.b.t. mandaat van overeenkomstige toepassing zijn, wanneer een machtiging of volmacht wordt verstrekt door een bestuursorgaan.

In verband hiermee is onder punt I.3 van het Mandaatbesluit expliciet vermeld dat in bepaalde situaties de machtiging of volmacht deel uit maakt van het verleende mandaat.

7) Het voeren van correspondentie met andere overheidsorganen (behalve voor

reguliere werkzaamheden, zoals het afgeven van vergunningen e.d.) is onder het kopje "specifieke bepalingen" in het Mandaatregister van de mandaatverlening uitgezonderd.

In de algemene instructies (artikel 1, 2e lid) is verder aangegeven, wanneer van het mandaat geen gebruik mag worden gemaakt. Bij politiek gevoelige en/of bestuurlijk relevante zaken moet daarbij gedacht worden aan bijv. ziekenhuis Rijnoord, doortrekking Thorbeckestraat, Coupépolder, verkoop van gemeente-eigendommen o.i.d. aan bestuurders, moties van andere gemeenten, verzoeken om steunbetuigingen van organisaties als Amnesty International e.d., Rijksweg 11 etc.

8) Verder is het mandaatbesluit zoveel mogelijk geactualiseerd en is de herziening van de topstructuur in het besluit verwerkt. Ook de besluitvorming t.a.v. de toedeling van balies/loketten aan primair verantwoordelijke afdelingen (m.n. aan EGZ) is thans in het besluit verwerkt.

Integriteitstoets

In artikel 2 van de algemene instructies (zie punt II van het Mandaatbesluit) is vastgelegd dat een tweede paraaf noodzakelijk is bij opdrachten van meer dan 10.000 Euro, alsmede bij het nemen van besluiten in de zin van artikel 1:3 van de Awb. In combinatie met de verantwoordingsplicht (zie hierna), zijn derhalve voldoende waarborgen ingebouwd voor een correct gebruik van de verleende mandaten.

In artikel 6 van de algemene instructies is nadrukkelijk vermeld dat het niet inachtnemen van het bepaalde in het Mandaatbesluit wordt aangemerkt als een vorm van plichtsverzuim als bedoeld in hoofdstuk 16 van de Arbeidsvoorwaardenregeling.

Verantwoordingsplicht

In artikel 5 van de algemene instructies is bepaald dat elk in mandaat genomen besluit of verrichte (rechts)handeling schriftelijk dient te worden vastgelegd. Hiervoor wordt thans een vastleggingsformulier (i.c. een ambtelijk besluitformulier) ontwikkeld met verplicht in te vullen onderdelen (o.a. motivering, aanduiding budget/begrotingspost, het van toepassing zijnde mandaat, de beslissing, de voorgeschreven "tweede" paraaf e.d.), dat naar verwachting per 1 april a.s. in gebruik kan worden genomen. Dit formulier wordt, gelijk alle andere schriftelijke stukken, op normale wijze geregistreerd in Docman. Deze registratie in Docman dient ook te gebeuren, wanneer subsystemen worden gebruikt (bijv. bij bouwen en wonen, milieu, soza, fin. e.d.).

Deze noodzakelijke vastlegging/registratie maakt het tevens mogelijk dat ten behoeve van het bestuur en/of het management op elk willekeurig moment een overzicht kan worden gegeven van alle zaken die in mandaat zijn afgedaan, waarmee aan de verantwoordingsplicht - die in het 2e lid van artikel 5 van de algemene instructies is neergelegd bij de gemeentesecretaris - kan worden voldaan.

Aanvullingen

Het mandaatbesluit zal nog worden aangevuld met mandaatverlening aan de dir. SWA en de commandant Brandweer.

Het is de bedoeling van dit mandaatbesluit een zgn. losbladige uitgave te maken, zodat eventuele wijzigingen en aanvullingen zonder veel problemen kunnen worden opgenomen. Aan iedere leidinggevende zal een exemplaar worden verstrekt. Om het mandaatregister up to date te houden is het van belang dat vanaf heden geen mandaatverlening meer wordt toegestaan, buiten opname in het register om. Eventuele mandaatverlening aan projectmanagers (aanduiding

bevoegdheden per project), zal als bijlage in de losbladige uitgave worden gevoegd.

Voor de uitoefening van de bevoegdheden waarvoor ondermandaat is toegestaan, moeten de betrokken mandatarissen de medewerkers - met inachtneming van de zgn. functiescheiding - schriftelijk aanwijzen.

Ditzelfde geldt voor de vervangingsregeling, zoals opgenomen in artikel 4 van de algemene instructies.

Na besluitvorming van uw college zal dit nader worden geregeld. Daarbij zal tevens worden zorggedragen voor een lijst met parafen en handtekeningen van de betrokken (onder)mandatarissen om verificatie mogelijk te maken.

De aanwijzingsbesluiten en de handtekeningenlijsten zullen in de losbladige uitgave achter het mandaatregister worden opgenomen.